

Rückgabeprotokoll

Rückgabetermin:

Mieter:

Beginn des Mietvertrages:

Ende des Mietvertrages:

Neue Anschrift des Mieters:

Schlüssel:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Haustürschlüssel | <input type="checkbox"/> Wohnungsschlüssel |
| <input type="checkbox"/> Zimmerschlüssel | <input type="checkbox"/> Speicherschlüssel |
| <input type="checkbox"/> Briefkastenschlüssel | <input type="checkbox"/> Zählerkastenschlüssel |
| <input type="checkbox"/> | |

Zähler:

Kaltwassernummer:

Warmwassernummer:

Gasnummer:

Stromnummer:

Letzte Renovierung:

Empfangsraum/Diele:

Schlafzimmer:

Wohnzimmer:

Küche:

Bad:

Wohnzimmer:

Empfangsraum/Diele:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
 nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Schlafzimmer:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
 nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Wohnzimmer:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
 nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Küche:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
 nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Bad:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
- nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Wohnzimmer:

- Schönheitsreparaturen an Wänden, Decke, Boden ordnungsgemäß durchgeführt
- nicht (ordnungsgemäß) durchgeführt

•Eventuelle Beschädigungen:

•Sonstiges (z.B. Fenster/Türen/Fensterbretter):

Besondere Einrichtungsgegenstände:

Küche:

Bad:

Eventuelle Einbauten:

Besondere Vereinbarungen:

Die Rückzahlung der Kaution erfolgt – vorbehaltlich noch offener Forderungen des Vermieters gegenüber dem Mieter (z.B. Miete, Betriebskostennachzahlung, Schadenersatzansprüche wegen Beschädigungen) – auf folgendes Konto des Mieters:

Sachlich richtig.

_____, den _____

(Unterschrift des Vermieters)

(Unterschrift des Mieters)